

# 発表者へのご案内

## 口演発表される先生方へ

---

### 1) 発表時間について

発表は全て**7分の発表+3分の質疑応答**の構成です。

### 2) 発表データの作成について

#### (1) 発表に使用できるデータ

Windowsで作成したMicrosoft PowerPoint 2003以降のファイルのみとします。

※発表で使用するPCはOS：Windows 8、画面サイズ：XGA (1024 × 768)

※スクリーン画面比率は4：3です。

#### (2) フォント

Windowsに標準搭載されているフォントのみ使用可能です。

日本語：MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝のみ

英語：Times New Roman, Arial, Arial Black, Arial Narrow, Century, Century Gothic,  
Courier New, Georgiaのみ

これ以外のフォントを使用した場合、文字・段落のずれ、文字化け、表示されない等の  
トラブルが発生する可能性があります。

#### (3) 動画・音声について

発表での動画・音声の利用は可能です。

動画をPowerPointに挿入する場合、WMV形式のファイルを推奨いたします。

動画を使用する場合、リンク設定を必ず確認してください。

動画がある場合は、ご自身のPCのお持込を推奨します。

### 3) 発表データの受付について

#### (1) 発表データの持込

発表データはご自身のPC (Windows/Macintosh) またはメディア (USBフラッシュメモリー、CD-R) のいずれかにてお持込ください。

※Macintoshの場合は、必ずご自身のPCをお持込ください。

	PC持込	メディア持込 (USB/CD-R)
Windows	○	○
Macintosh	○	×

#### ◆PC持込の場合

ご自身のPCをお持込の場合、専用外部出力ケーブルをお持ちいただきますようお願いいたします。

PCの受付では、D-Sub15ピン(ミニ)を用意しておりますが、一部のノートPCでは本体付属の専用コネクタが必要な場合もあります。

◆メディア持込の場合

メディアの形式

USBフラッシュメモリーおよびCD-Rでのお持込に限ります。

不測の事態に備えて、必ずバックアップデータをお持ちください。

◆データの保存

持込されるメディアには、当日発表されるデータ(完全版)とリンク設定しているデータ(動画データ等)以外は保存しないようにしてください。

発表データをCD-Rに保存する際はファイナライズ(セッションのクローズ・使用したCDのセッションを閉じる)作業を必ず行ってください。この作業を行わなかった場合、データを作成したPC以外でデータを開く事ができなくなりますのでご注意ください。

◆データの消去

学会終了後、学会本部立会いのもとで全て消去します。

(2) 発表データの受付

**【当会ではPC受付をご用意しておりません。講演会場オペレーター卓へデータをお預けください】**

受付方法については、下記をご確認ください。

- ・両日9:30よりデータを受け付けております。
- ・ご発表者様はご自身のご発表時間の30分前までに、各会場オペレーター卓への登録をお願いいたします。
- ・ランチョンセミナー終了後や、セッション開始前の休憩時間は特に込み合いますので、余裕を持ってお越しいただきますようお願いいたします。
- ・オペレーター卓PCでのデータ修正は原則禁止をお願いいたします。  
(文字ずれ等、コンピューター互換を原因とした修正は対応させていただきます。)
- ・データの差し替えが発生する場合はご発表の15分前までに再登録をお済ませください。

上記、ご協力のほど、宜しくをお願いいたします。